

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Пятьдесят восьмая сессия пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28 ноября 2013 года

№ 706

Об утверждении Положения «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа – город Котовск, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа – город Котовск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» учитывая заключение постоянной комиссии по социальной политике городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа – город Котовск, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа – город Котовск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (Приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города, председатель Котовского
городского Совета народных депутатов

А.А. Антонян

Приложение
К решению 58 сессии Котовского
городского Совета народных депутатов
от 28.11.2013 № 706
с изм. от 27.03.2014 №763,
от 30.05.2014 №792

Положение

«О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа – город Котовск, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа – город Котовск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

1. Положение «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа – город Котовск, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа – город Котовск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее - Положение) определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления города Котовска и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность на постоянной основе в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно установленной формы (Приложение):

2.1. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.3. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления:

4.1. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе находятся на официальном сайте органов местного самоуправления и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока предоставления муниципальными служащими соответствующих сведений.

4.2. подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных лицами, замещающими должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляют руководитель аппарата городского Совета, председатель контрольно-счетной комиссии города, отдел организационной и кадровой работы администрации города.

4.3. размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных лицами, замещающими должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе обеспечивает Муниципальное казённое учреждение «Информационно-аналитический центр».

5. При поступлении запроса от средства массовой информации на опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органы местного самоуправления руководитель аппарата городского Совета, председатель контрольно-счетной комиссии города, управляющий делами администрации города организуют работу по предоставлению запрашиваемых сведений соответствующему средству массовой информации:

5.1. в 3-дневный срок со дня поступления запроса сообщает о нём лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность на постоянной основе в отношении которого поступил запрос;

5.2. в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в статье 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

