



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Шестой созыв – пятьдесят шестое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

22 февраля 2019 г.

№ 523

г. Котовск

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим города Котовска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим города Котовска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», представленный председателем Котовского городского Совета народных депутатов, в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 28.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Уставом](#) города Котовска, учитывая заключения постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим города Котовска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, согласно [приложению](#).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня [официального опубликования](#) на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

Глава города Котовска
А.М. Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных
депутатов
А.В.Кочетков

**Порядок
получения муниципальным служащим города Котовска разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим города Котовска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими города Котовска (далее - муниципальные служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии города), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на участие муниципальных служащих в управлении политической партией, на участие муниципальных служащих в управлении организацией, которое осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, и в случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления города Котовска.

3. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией), заявление оформляется муниципальным служащим по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

4. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано муниципальному служащему в случае, если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных

органов управления некоммерческой организации повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

5. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) направляет заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов) соответствующего органа местного самоуправления города Котовска для организации рассмотрения и установления наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

6. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает заявление и направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня заседания.

7. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего с учетом решения комиссии по урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

8. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на заявлении, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

10. Заявление муниципального служащего, письменный отказ представителя нанимателя (работодателя) подшиваются в личное дело муниципального служащего.

Приложение

К Порядку получения муниципальным служащим города
Котовска разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

наименование должности,

ФИО представителя нанимателя (работодателя)

фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
замещаемая им должность, контактный телефон

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес,

ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)
в качестве

(указывается, в каком качестве предполагается участие в

управлении: в качестве единоличного исполнительного органа или в

качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального органа

управления, с указанием наименования соответствующей должности,

согласно учредительным документам некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(ФИО, подпись лица, принявшего заявление)